

Metodické usmernenie pre refundáciu cestovných nákladov v rámci projektu eTwinning

V zmysle kontraktu projektu eTwinning je možné učiteľom, ktorí absolvujú pracovnú cestu v rámci tohto projektu, refundovať cestovné náklady.

Keďže sa jedná o **REFUNDÁCIU** cestovných nákladov*, škola, ktorá vyslala svojho zamestnanca na takúto pracovnú cestu, musí postupovať podľa nasledovných pravidiel:

1. Prvotné kompletne vyúčtovanie absolvovanej pracovnej cesty vrátane vyplatenia fin. prostriedkov súvisiacich s uskutočnenou pracovnou cestou sa zrealizuje na pracovisku učiteľa (školy):
 - cestovný príkaz
 - vyúčtovanie pracovnej cesty
 - správa zo služobnej cesty
 - úhrada cestovných nákladov, ktoré vznikli zamestnancovi pri pracovnej ceste

Všetky originály súvisiace s pracovnou cestou (cestovný príkaz, vyúčtovanie pracovnej cesty, cestovné lístky,.....) ostávajú na pracovisku učiteľa a sú vedené v účtovníctve školy.

2. Následne škola (dodávateľ) vystaví faktúru (vedená taktiež v účtovníctve školy) vo výške cestovných nákladov svojho zamestnanca a jej originál zašle na Žilinskú univerzitu v Žiline (odberateľ) vrátane kópie všetkých dokladov, ktoré súvisia s danou pracovnou cestou (vyúčtovanie pracovnej cesty, cestovné lístky, správa zo služobnej cesty)

Faktúra dodávateľa musí obsahovať tieto fakturačné údaje:

- názov dodávateľa (školy)
- adresa dodávateľa
- IČO, DIČ, IČ DPH
- bankové spojenie dodávateľa (*NIE SÚKROMNÉ ÚČTY ZAMESTNANCOV!!!*)
- variabilný symbol
- dátum dodania
- dátum vyhotovenia faktúry
- dátum splatnosti faktúry
- popis faktúry v znení: ***Refakturujeme Vám cestovné náklady pána/pani, ktorý/á sa v dňoch zúčastnil/a školenia (konferencie, seminára) s názvomv rámci projektu eTwinning vo výške „yx“ €.***

* refundáciou cestovných nákladov sa rozumie len výška cestovných výdavkov bez nároku na stravné a vreckové

Vzhľadom na skutočnosť, že od 1.1.2012 sa zmenil spôsob financovania projektu eTwinning zo strany Európskej komisie, cenu na faktúre je nutné rozpísať nasledovne:

- základe dane
- sadzba dane
- cena celkom

Príklad:

Základ dane:	100,00 €	
DPH:	0,00 €	(DPH vždy vo výške 0,00 EUR)
Cena celkom:	100,00 €	

Fakturačné údaje odberateľa:

Názov odberateľa: Žilinská univerzita v Žiline
NSS eTwinning

Adresa odberateľa: Univerzitná 8215/1
010 26 Žilina

IČO: 00397563

DIČ: 2020677824

IČ DPH: SK2020677824

3. Žilinská univerzita po obdržaní daňového dokladu vrátane všetkých príloh zrealizuje finančný prevod dodávateľovi max. do 30 dní odo dňa vystavenia daňového dokladu.

V Žiline, 1.2.2012

Vypracovala: Ing. Katarína Jurošková
finančný manažér projektu eTwinning